Выписка из Инструкции
о порядке приема, регистрации и рассмотрения в Следственном комитете Республики Беларусь заявлений и сообщений о преступлениях, утвержденной приказом председателя Следственного комитета Республики Беларусь от 20.06.2014 №123

**ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И СООБЩЕНИЙ
О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ**

4. В центральном аппарате, УСК заявления и сообщения о преступлениях принимаются круглосуточно старшими оперативными дежурными, оперативными дежурными, старшими инспекторами дежурными или сотрудниками, заступившими на дежурство в составе штатного наряда (далее – дежурный) и суточного наряда, а также иными сотрудниками по указанию начальника подразделения Следственного комитета или лица, исполняющего его обязанности (далее – начальник).

5. Вне административных зданий подразделений Следственного комитета заявления и сообщения о преступлениях принимают следователи, находящиеся при исполнении служебных обязанностей, к которым обратились граждане или должностные лица государственных органов и иных организаций.

6. При отсутствии заявителя, отказе пострадавшего, его законного представителя или представителя юридического лица от подачи (написания) заявления или сообщения (подписания протокола устного заявления) и непосредственном обнаружении сведений, указывающих на признаки преступления, уголовное преследование за совершение которого осуществляется в публичном порядке, сотрудник составляет письменный рапорт на имя начальника о непосредственном обнаружении сведений, указывающих на признаки преступления.

7. При выявлении в ходе предварительного следствия по уголовным делам или рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, зарегистрированных в управлении режимно-секретной деятельности и делопроизводства центрального аппарата, отделах режимно-секретной деятельности и делопроизводства УСК и группах документационного обеспечения и делопроизводства районных (межрайонных), городских, районных в городах отделов Следственного комитета (далее, если не указано иное, – подразделения режимно-секретной деятельности и делопроизводства), ранее не зарегистрированного преступления, следователь принимает заявление или сообщение о преступлении либо заносит устное заявление в протокол, а в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, составляет письменный рапорт на имя начальника о непосредственном обнаружении сведений, указывающих на признаки преступления.

8. При приеме заявления или сообщения о преступлении заявителю разъясняется право на получение талона о регистрации принятого заявления или сообщения о преступлении и порядок его выдачи, что отражается в заявлении или сообщении.

Сотрудник, принявший заявление или сообщение о преступлении, указывает на этом заявлении или сообщении дату и время его приема.

9. Принятые сотрудниками заявления и сообщения о преступлениях, указанные в пунктах 4-7 настоящей Инструкции (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 18 настоящей Инструкции), в течение суток представляются начальнику, после чего по его письменному указанию регистрируются в книге регистрации дежурным, а в районных (межрайонных), городских, районных в городах отделах Следственного комитета (далее – районные отделы) – начальником или по его письменному указанию лицом, уполномоченным на ведение книги регистрации (далее – уполномоченное лицо).

В районных отделах заявления и сообщения о преступлениях, принятые в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные или объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, регистрируются в первый, следующий за ними рабочий день.

10. Начальник подразделения Следственного комитета при осуществлении процессуального контроля за законностью и своевременностью действий следователя в ходе изучения материалов проверки и принятых по ним решений вправе отменить незаконное и необоснованное постановление об отказе в возбуждении уголовного дела при установлении:

ненадлежащим образом проведенной проверки;

нарушений законности при рассмотрении и разрешении заявления или сообщения о преступлении;

обоснованного обжалования заявителем принятого решения;

обстоятельств, ранее неизвестных и неисследовавшихся, требующих проверки в соответствии с УПК.

Сроки рассмотрения по материалам проверки по заявлениям или сообщениям о преступлениях, указанным в части первой настоящего пункта, исчисляются с момента вынесения постановления об отмене постановления следователя.

Поступившие в подразделения Следственного комитета по почте ранее рассмотренные материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, по которым начальником вышестоящего подразделения Следственного комитета, прокурором или судом в установленном порядке принято решение, требующее проведения дополнительной проверки, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в соответствующем подразделении режимно-секретной деятельности и делопроизводства и в течение суток с момента регистрации передаются начальнику в соответствии с правилами делопроизводства.

Сроки рассмотрения заявлений или сообщений о преступлениях исчисляются с момента поступления материалов проверки в соответствующее подразделение Следственного комитета на дополнительную проверку.

Материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, указанные в частях первой и третьей настоящего пункта, после изучения их начальником и проставления им или уполномоченным лицом соответствующих отметок в графах 2 и 7-9 книги регистрации передаются следователю для рассмотрения.

Продление сроков рассмотрения материалов проверки по заявлениям или сообщениям о преступлениях, указанных в частях первой и третьей настоящего пункта, осуществляется в соответствии с УПК.

**ГЛАВА 3
ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И СООБЩЕНИЙ
О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ**

11. В центральном аппарате и УСК регистрация заявлений и сообщений о преступлениях осуществляется дежурным, а в районных отделах – начальником или уполномоченным лицом.

Регистрация заявлений и сообщений о преступлениях осуществляется после их поступления в подразделения государственного реагирования, мобилизационной работы и оперативно-дежурной службы Следственного комитета, подразделение Следственного комитета.

12. Заявлениям и сообщениям о преступлениях в книге регистрации присваивается очередной с начала календарного года регистрационный номер, обозначенный арабскими цифрами.

13. Книги регистрации ведутся в подразделениях государственного реагирования, мобилизационной работы и оперативно-дежурной службы центрального аппарата и УСК, в районных отделах.

В районных отделах 1-й и 2-й категории допускается ведение одновременно нескольких томов книг регистрации. В таких случаях заявлениям или сообщениям о преступлениях присваивается очередной с начала года регистрационный номер в соответствующем томе книги регистрации.

14. В графе 2 книги регистрации наряду с датой и временем регистрации заявлений или сообщений о преступлениях указываются дата и время их приема сотрудниками вне административных зданий подразделений Следственного комитета, а также дата поступления и регистрационный номер, присвоенный соответствующим подразделением режимно-секретной деятельности и делопроизводства (при регистрации заявлений или сообщений о преступлениях по правилам делопроизводства).

15. Книге регистрации присваивается регистрационный номер по номенклатуре Следственного комитета.

16. При регистрации заявлений и сообщений о преступлениях начальник (дежурный, уполномоченное лицо):

на данных заявлениях или сообщениях о преступлении ставят и заполняют оттиск регистрационного штампа по образцу согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;

в соответствии с частью 1 статьи 172 УПК выдают заявителю талон о регистрации принятого заявления или сообщения о преступлении (далее – талон) по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции и в корешке талона указывают регистрационный номер заявления или сообщения о преступлении.

Выдача талонов в центральном аппарате и УСК осуществляется соответствующим подразделением государственного реагирования, мобилизационной работы и оперативно-дежурной службы Следственного комитета, в районных отделах – начальником или уполномоченным лицом, а в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящей Инструкции, – оперативно-дежурной службой соответствующего органа внутренних дел Республики Беларусь (далее – орган внутренних дел) при личном обращении.

17. Талоны о регистрации принятого заявления или сообщения о преступлении брошюруются, нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью и регистрируются в соответствующем подразделении режимно-секретной деятельности и делопроизводства в журнале учета талонов по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции и выдаются под подпись. Корешок талона и талон имеют одинаковый регистрационный номер. Не допускается повторение регистрационных номеров талонов в течение календарного года.

Талоны ведутся и хранятся в подразделениях государственного реагирования, мобилизационной работы и оперативно-дежурной службы центрального аппарата и УСК, а в районных отделах – у начальников или уполномоченных лиц.

Корешки и неиспользованные талоны по окончании календарного года сдаются в соответствующее подразделение режимно-секретной деятельности и делопроизводства для организации их хранения. Срок хранения журнала учета талонов и корешков – 1 год. По окончании срока хранения корешки талонов и неиспользованные талоны подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

Корешки талонов, использованные до истечения календарного года, возвращаются в соответствующее подразделение документационного обеспечения и делопроизводства Следственного комитета. Выдача новых талонов без сдачи ранее полученных не допускается.

18. Заявления и сообщения о преступлениях, соответственно подготовленные или принятые сотрудниками вне административных зданий подразделений Следственного комитета во время дежурства в составе следственно-оперативных групп, формируемых органами внутренних дел, регистрируются в соответствующем органе внутренних дел в установленном законодательством порядке.

19. Поступившие в подразделение Следственного комитета заявления или сообщения о преступлениях, зарегистрированные в другом органе уголовного преследования или подразделении Следственного комитета, представляются начальнику, после чего по его письменному указанию регистрируются в книге регистрации соответствующего подразделения Следственного комитета с указанием в графе 3 книги регистрации даты их первичной регистрации в другом органе уголовного преследования или подразделении Следственного комитета.

Поступившие в подразделение Следственного комитета заявления и сообщения о преступлениях, которые ранее зарегистрированы в книге регистрации этого подразделения, повторной регистрации в книге регистрации не подлежат. В таких случаях в графе 2 книги регистрации ставится соответствующая отметка.

Сроки рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, исчисляются с момента первичной регистрации.

Сроки рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, рассматриваемых в порядке ускоренного производства, исчисляются с момента регистрации в соответствующем подразделении Следственного комитета.

20. Заявления и сообщения о преступлениях, поступившие по почте, регистрируются в соответствующем подразделении режимно-секретной деятельности и делопроизводства и в течение суток с момента регистрации передаются начальнику в соответствии с правилами делопроизводства.

После изучения начальником заявление или сообщение о преступлении, поступившее по почте, передается дежурному для регистрации в книге регистрации, а в районных отделах регистрируются в книге регистрации начальником или уполномоченным лицом с последующей отметкой в соответствующем подразделении документационного обеспечения и делопроизводства после чего по поручению начальника передается сотруднику для рассмотрения.

21. Поступающие в подразделения Следственного комитета заявления и сообщения, в которых не содержится данных, указывающих на признаки преступления, либо не сообщается об исчезновении лица, смерти (гибели) человека, и в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 83, 2/1852) и разделом V УПК, относящиеся по своему содержанию к обращениям, ходатайствам или жалобам, регистрации в соответствии с настоящей Инструкцией не подлежат.

Заявления и сообщения, указанные в части первой настоящего пункта, регистрируются и рассматриваются в соответствии с Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан и юридических лиц в Следственном комитете Республики Беларусь, утвержденной приказом Председателя Следственного комитета Республики Беларусь от 30 марта 2015 г. № 53, и Инструкцией о порядке ведения в Следственном комитете Республики Беларусь делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, а также жалобам и ходатайствам, подлежащим рассмотрению в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством, утвержденной приказом Председателя Следственного комитета Республики Беларусь от 30 марта 2015 г. № 55.

**ГЛАВА 4
ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И СООБЩЕНИЙ
О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ**

22. Организация рассмотрения в подразделениях Следственного комитета заявлений и сообщений о преступлениях и принятия по ним в пределах компетенции решений в соответствии с законодательством Республики Беларусь возлагается на их начальников.

23. Заявления и сообщения о преступлениях рассматриваются в порядке и сроки, установленные статьями 173 и 174 УПК. Сроки рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях исчисляются в соответствии со статьей 158 УПК.

24. Изучив поступившие в подразделение Следственного комитета заявления или сообщения о преступлениях, материалы их проверки, начальник:

дает письменное поручение сотруднику об их рассмотрении в порядке, предусмотренном УПК;

лично приступает к их рассмотрению и принимает по ним решения в порядке, предусмотренном УПК;

направляет, а также возвращает органам дознания для проведения проверки заявления или сообщения о преступлении, материалы их проверки (при наличии), не содержащие достаточных данных, указывающих на признаки преступления, с письменным указанием обстоятельств, подлежащих выяснению в ходе проверки, и возможных мер по их установлению;

при наличии оснований к возбуждению уголовного дела выносит постановление о возбуждении уголовного дела;

либо дежурный или уполномоченное лицо ставит отметку в графе 7 книги регистрации о поручении рассмотреть заявление или сообщение о преступлении в порядке, предусмотренном УПК, и незамедлительно вручает заявление или сообщение о преступлении вместе с материалами их проверки (при наличии) под подпись сотруднику, которому поручено его рассмотрение.

Если начальник лично приступил к рассмотрению заявления или сообщения о преступлении, то в книге регистрации он ставит свою подпись о получении этого заявления или сообщения.

25. Если рассмотрение зарегистрированного в подразделении Следственного комитета заявления или сообщения о преступлении не относится к компетенции подразделения Следственного комитета либо деяние совершено на территории другого района, города, района в городе, начальник принимает решение о передаче такого заявления или сообщения по подследственности, о чем сообщается заявителю, которому одновременно разъясняется право на обжалование этого решения. Перед передачей заявления или сообщения о преступлении по подследственности принимаются необходимые меры к предотвращению или пресечению преступления, а равно к закреплению следов преступления.

Указанные в части первой настоящего пункта заявления и сообщения о преступлениях с материалами их проверки (при наличии) направляются в другой орган уголовного преследования или подразделение Следственного комитета по почте с сопроводительным письмом за номером регистрации в книге регистрации. При передаче в пределах одного населенного пункта заявлений и сообщений о преступлениях с материалами их проверки (при наличии) в другой орган уголовного преследования или другое подразделение Следственного комитета – передаются сотрудниками под подпись на копии сопроводительного документа за номером регистрации в книге регистрации не позднее суток с момента их регистрации либо установления подследственности.

Оформление сопроводительных документов возлагается на сотрудника, которому поручено рассмотрение заявления или сообщения о преступлении.

26. Записи о результатах рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, продлении сроков их рассмотрения в книге регистрации производятся начальником (дежурным, уполномоченным лицом).

27. Начальник (дежурный, уполномоченное лицо) принимает меры к исключению неоднократной регистрации заявлений и сообщений об одних и тех же преступлениях.

Заявления и сообщения о преступлениях по решению начальника должны быть приобщены соответственно к ранее зарегистрированным нерассмотренным заявлениям или сообщениям о преступлениях или уголовным делам, если в них сообщается о тех же фактах и событиях.

О приобщении заявления или сообщения о преступлении к другим заявлениям или сообщениям о преступлениях или уголовным делам в графе 9 книги регистрации начальником (дежурным, уполномоченным лицом) ставится соответствующая отметка.

28. Поступившее в подразделение Следственного комитета заявление или сообщение о преступлении, содержащее те же сведения о фактах и событиях, что и ранее рассмотренное, по решению начальника приобщается к материалам проведенной проверки по заявлению или сообщению о преступлении, а заявитель уведомляется о ранее принятом решении, о чем в графе 9 книги регистрации начальник (дежурный, уполномоченное лицо) ставит соответствующую отметку.

Если заявление или сообщение о преступлении, содержащее те же сведения о фактах и событиях, что и ранее рассмотренное, включает также новую информацию, влияющую на ранее принятое решение и требующую проверки, то начальник в течение суток с момента регистрации такого заявления или сообщения принимает меры к отмене ранее принятого решения и проведению дополнительной проверки.

29. Заявления и сообщения о преступлениях считаются рассмотренными с момента принятия одного из решений, предусмотренных частью 1 статьи 174 УПК.

30. За полноту и достоверность сведений, вносимых в книгу регистрации, несут ответственность сотрудники, на которых возложены эти обязанности.